

Verhaltensregeln für Dienstleister

Zum Schutz Ihrer und unserer Mitarbeiter wird Ihnen bei übergreifenden Tätigkeiten ein Ansprechpartner der GSZ GmbH zur Verfügung gestellt. **Der Ansprechpartner entbindet Sie nicht von der Aufsichtspflicht und der Verantwortung gegenüber Ihren Mitarbeitern.**

Nach Anmeldung wird Ihr Mitarbeiter hinsichtlich **Arbeitsplatz und Arbeitssicherheit** unterwiesen. Die unterwiesene Person ist verpflichtet, die Informationen an seine Mitarbeiter weiter zu geben.

Alle gültigen **Arbeitsvorschriften, Unfallverhütungsvorschriften** und allgemein anerkannten sicherheitstechnischen Regeln, einschließlich der in unserem Unternehmen geltenden Unfallverhütungsvorschriften **müssen** von Ihnen und Ihren Mitarbeitern **beachtet und befolgt werden**. Dies gilt insbesondere für Ihre eigenen Arbeits- und Betriebsmittel, wie z. B. fahrbare Arbeitsbühnen, Bohrmaschinen, etc.

Sie bestätigen, dass Ihr **Personal** sowohl fachlich als auch gesundheitlich **geeignet ist**, die beauftragten Tätigkeiten durchzuführen.

Feuarbeiten aller Art (Schweißarbeiten, Arbeiten mit offener Flamme, etc.) sind vor Beginn durch die Betriebsleitung zu **genehmigen**.

Benötigen Sie **Material, Schmierstoffe oder Hilfskräfte**, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der GSZ GmbH.

Informationen über Prozesse und Technologien, die Sie während des Aufenthaltes bei GSZ GmbH erlangen, **dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.**

Bei Arbeiten über bestehenden Arbeitsplätzen, Verkehrsflächen, Maschinen, etc. sind zum Schutz gegen herabfallende Gegenstände (Baustoffe, Werkzeuge, etc.), geeignete **Schutzdächer zu erstellen** bzw. ist der Gefahrenbereich entsprechend abzusperren.

Bei Brand ist den Anweisungen der „**Flucht- und Rettungspläne**“ Folge zu leisten. Jeder Brand, auch wenn er bereits selbst gelöscht wurde, muss unverzüglich der Betriebsleitung gemeldet werden.

Der **Umgang mit Gefahrstoffen** muss entsprechend den jeweiligen Betriebsanweisungen bzw. Sicherheitsdatenblättern erfolgen. Ein Schutz gegen Auslaufen (Auffangwanne) muss gewährleistet sein.

Unvermeidbare **Abfälle bzw. Sonderabfälle** müssen **sortenrein** der Verwertung zugeführt bzw. ordnungsgemäß von einem beauftragten Entsorgungsfachbetrieb **entsorgt werden**. Der schriftliche Nachweis der Entsorgung ist auf Verlangen auszuhändigen. Die Kosten der Entsorgung übernimmt der Auftragnehmer. Sofern dieser der Verpflichtung nicht Folge leistet, hat die GSZ GmbH das Recht, die Entsorgung auf Kosten des Auftragnehmers vorzunehmen.

gefahrstoffzentrum
kaiserslautern gmbh

GSZ

Informationsbroschüre zur Sicherheit von Besuchern und Dienstleistern



Oberstes Ziel ist es, Unfälle und Umweltschäden zu vermeiden. Um dieses Ziel zu erreichen, müssen wichtige **Verhaltensregeln** beachtet werden.

Auch wenn Sie sich nur für kurze Zeit in dem Gebäude der GSZ GmbH aufhalten, müssen Sie die hier geltenden Regeln kennen und beachten.

In Ihrem eigenen Interesse bitten wir Sie, sich die folgenden Informationen aufmerksam durchzulesen und sich entsprechend zu verhalten.

Informationen über Gefahren und **Auskunft über Arbeitssicherheit, Brand- und Umweltschutz erhalten Sie von**

Frau **Viktoria Fischer** Tel.: -16
Sicherheitsbeauftragte, sowie von
Herrn **Dietmar Straub** Tel.: -12
Betriebsleitung

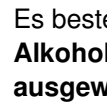


Fotografieren ist, ohne Genehmigung, im gesamten Gebäude **verboten!**

Nichts anfassen! Bitte fassen Sie keine Maschinen, Geräte, Rohstoffe, Halbfertigprodukte oder Packmittel an und lassen Sie diese an ihrem Platz!



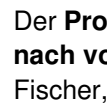
Das **Handyverbot** gilt im gesamten Lagerbereich einschließlich der Kommissionierzonen.



Es besteht ein generelles **Alkoholverbot!** Rauchen ist nur in den **ausgewiesenen Bereichen** erlaubt!



Kein Verzehr! Essen und Trinken ist nur in der Cafeteria und in den Büros gestattet.



Der **Produktionsbereich** darf **nur nach vorheriger Anmeldung** bei Frau Fischer, **Tel.: -16**, betreten werden!



Es dürfen keine **Flurförderfahrzeuge** oder **Gerätschaften** eigenmächtig benutzt werden. Dies ist nur nach vorheriger **Rücksprache mit dem Ansprechpartner** erlaubt!



Benutzen Sie Ihre **Schutzausrüstung** und **Arbeitsmittel**. Schutzbrillen erhalten Sie beim Empfang!

Der Aufenthalt auf dem Werksgelände erfolgt auf eigene Gefahr!

Das **Befahren des Betriebshofes** ist nur mit vorheriger Anmeldung und nur zum Be- und Entladen erlaubt!

Halten Sie die Zufahrtswege für Einsatzfahrzeuge immer frei!

Beim Ertönen des **Alarmsignals** verlassen Sie bitte zügig das Gebäude über die gekennzeichneten **Fluchtwege**.



Beachten Sie die aushängenden **Notfallpläne** und **Feuerlöscher!**

Wichtige Rufnummern:

Polizei: (0) 110
Feuerwehr: (0) 112
Notarzt: (0) 112
Krankenwagen: (0) 112
Giftnotruf MZ: (0) 0 61 31-19 240
Klinikum KL: (0) 0 631 203-0
Augenklinik KL: (0) 0 631 203-2300
Die „(0)“ ist erforderlich, um ein Amt zu erhalten!



Ersthelfer GSZ GmbH:

Herr **Jürgen Kranyik** Tel.: -35

Verbandkasten stehen am Empfang und im Meisterbüro.

Sicherheitsbeauftragte:

Frau Viktoria Fischer

Tel.: -16